



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN ALBA
Str. Calea Moșilor nr. 83 Alba Iulia
Tel. 0258.834211 - Fax 0258.834211
e-mail: ambualbas@yahoo.com



Aprobat,
Manager General,
Dr. Solutiu Marius

ANUNȚ

Serviciul de Ambulanță Județean Alba cu sediul în Alba Iulia, str. Calea Motilor nr. 83, în conformitate cu prevederile Legii 95/2006 și OMS nr. 157/2019, organizează concurs în vederea ocupării funcției specifice comitetului director de asistent șef.

Probele de evaluare sunt:

- **08.07.2019 - ora 12** proba scrisă
- **10.07.2019 - ora 12** – susținerea proiectului de specialitate pe o tema din domeniul de activitate al postului
- **11.07.2019 - ora 12** interviul de selecție

Criteriile generale sunt următoarele:

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- c) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) nu au vârsta de pensionare, conform legii.

Criteriile specifice sunt următoarele:

- a) sunt asistenți medicali generaliști principali;
- b) au cel puțin 5 ani vechime ca asistent medical în servicii de ambulanță;
- c) sunt absolvenți ai unui curs de perfecționare în domeniul managementului, organizat de o instituție acreditată, din țară sau străinătate, sau studii de masterat în domeniul management sanitar sau titlul de doctor în management.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copia actului de identitate conformă cu originalul;
- c) copia diplomei de licență sau de absolvire, după caz, conformă cu originalul;
- d) curriculum vitae;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN ALBA
Str. Calea Moșilor nr. 83 Alba Iulia
Tel. 0258.834211 - Fax 0258.834211
e-mail: ambualbas@yahoo.com



- e) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
- f) cazierul judiciar;
- g) copii ale diplomelor de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, cursuri, stagii, competențe/atestare, adeverințe etc., în funcție de postul pentru care concurează, conforme cu originalul;
- h) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j) proiectul de specialitate.

Actele necesare pentru înscrierea la concurs vor fi prezentate în copii însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs până la data **28.06.2019 ora 12**, la sediul instituției din Alba Iulia, str. Calea Motilor, nr.83, birou RUNOS.

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, se pot obține la sediul SAJ Alba unde acestea sunt afișate, precum și la Biroul RUNOS al SAJ Alba, sau la telefon 0258-834.211. Persoană de contact – Feniser Ana – Elena, secretar al comisiei de concurs.

Bibliografia pentru concurs și temele pentru proiectul de specialitate sunt afișate alăturat.

Concursul se desfășoară la sediul Serviciului de Ambulanță al Jud. Cluj, str. Horea, nr. 55.

Calendarul de concurs

02.07.2019 ora 11 termen comunicare rezultate selecție dosare

03.07.2019 ora 11 termen depunere contestație cu privire la selecția dosarelor (cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării dosarelor)

04.07.2019 ora 11 termen comunicare rezultate contestații cu privire la selecția dosarelor (24 de ore de la data depunerii contestației)

08.07.2019 ora 12 testul-grilă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;

08.07.2019 ora 17 termen comunicare rezultate test-grilă

09.07.2019 ora 17 termen depunere contestație cu privire la notarea probei scrise

10.07.2019 ora 10 termen comunicare rezultate contestații cu privire la notarea probei scrise

10.07.2019 ora 12 susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN ALBA
Str. Calea Moșilor nr. 83 Alba Iulia
Tel. 0258.834211 - Fax 0258.834211
e-mail: ambualbas@yahoo.com



activitate al postului;

11.07.2019 ora 12 interviul de selecție

11.07.2019 ora 17 termen comunicare rezultate interviu de selecție

12.07.2019 ora 17 termen depunere contestație cu privire la notarea interviului

12.07.2019 ora 18 termen comunicare rezultate contestații cu privire la notarea interviului

15.07.2019 ora 12 termenul în care se afișează rezultatele finale

16.07.2019 ora 12 termen depunere contestație cu privire la rezultatele finale

17.07.2019 ora 10 termen comunicare rezultate contestații cu privire la rezultatele finale

17.07.2019 ora 14 termen afișare rezultate concurs ADMIS/RESPINS.

Contestațiile se depun la secretariatul Serviciului de Ambulanta Județean Alba, loc. Alba Iulia, str. Calea Motilor, nr. 83.

Pentru a fi declarați „Admis”, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.

Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabilește, în ordinea descrescătoare a mediilor, candidatul declarat "Admis" la concurs. La medii finale egale, departajarea candidaților se face pe baza mediei obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor, iar la menținerea egalității, pe baza notei obținute la interviul de selecție.

Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în timp de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

Secretar comisie,
Feniser Ana Elena

Afișat azi **13.06.2019**



BIBLIOGRAFIA ASISTENT SEF

A. Legislație specifică

- 1 Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare – titlul IV;
- 2 Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003;
- 3 Legea farmaciei nr. 266/2008;
- 4 Ordonanța de urgență nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
- 5 Ordonanța de urgență nr. 1/2014 privind unele măsuri în domeniul managementului situațiilor de urgență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- 6 HG nr. 857/2011 Privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice;
- 7 ORDIN MS nr. 1.091/2006 privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic;
- 8 ORDIN comun MS/MAI nr. 1.092/1500/2006 privind stabilirea competențelor și atribuțiilor echipajelor publice de intervenție de diferite niveluri în faza prespitalicească;
- 9 ORDIN comun MS/MIRA nr. 2011/21386/2007 privind unele măsuri în asistența medicală de urgență prespitalicească;
- 10 Ordinul ministrului sănătății și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 2021/691/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a titlului IV „Sistemul Național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat” din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare – anexa 2 și 4;
- 11 ORDIN comun MS/CNAS Nr. 52/55 2010 privind transportul pacienților care nu se află în stare critică efectuat de către serviciile publice de ambulanță;
- 12 ORDIN comun MS/MAI nr.1168/203/2010 pentru aprobarea structurii-cadru a Planului roșu de intervenție;
- 13 ORDIN MS nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN ALBA
Str. Calea Moșilor nr. 83 Alba Iulia
Tel. 0258.834211 - Fax 0258.834211
e-mail: ambualbas@yahoo.com



14 Ordinul comun MS/MAI nr. 493/69/2014 privind condițiile de exercitare de către Ministerul Sănătății și Departamentul pentru situații de urgență din cadrul Ministerului Afacerilor Interne a controlului operațional și a inspecției activității serviciilor de ambulanță și UPU/CPU și pentru aprobarea modalităților și procedurilor de monitorizare a serviciilor de ambulanță și UPU/CPU;

15 Ordinul MS nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare.

B. Legislație generală

16 Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

17 Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice-articole aplicabile ;

18 HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - articole aplicabile.

C. Din domeniul managementului

19 Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar - preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

20 Ordin SGG nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice

TEMATICA/TEMELE PENTRU PROIECTUL DE MANAGEMENT

I Îmbunătățirea managementului resurselor umane:

- a) Evaluarea încadrării cu personal pe categorii;
- b) Evaluarea relației între structura - dotarea și încadrarea cu personal;
- c) Evaluarea relației dintre serviciile furnizate și încadrarea cu personal;
- d) Metode de creștere a performanței profesionale a personalului.

II Îmbunătățirea sistemului de recrutare și fidelizare:

- a) Selecția, formarea, angajarea și încadrarea în colectiv;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN ALBA
Str. Calea Moșilor nr. 83 Alba Iulia
Tel. 0258.834211 - Fax 0258.834211
e-mail: ambualbas@yahoo.com



b) Dezvoltarea culturii organizaționale și diversificarea motivației.

III Îmbunătățirea calității actului medical:

- a) Evaluarea serviciilor medicale furnizate;
- b) Metode de creștere a performanțelor profesionale a personalului.

Candidații aleg una din temele de mai sus și elaborează un proiect de management maxim 8-10 pagini în Arial la fonturi de 14, conform structurii propuse mai jos.

STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

A. Descrierea situației actuale a serviciului de ambulanță:

- 1. Caracteristici relevante ale populației deservite și caracteristicile geografice ale zonei;
- 2. Structura serviciului de ambulanță;
- 3. Resursele umane;
- 4. Activitatea serviciului de ambulanță;
- 5. Situația dotării;
- 6. Situația financiară;

B. Analiza SWOT a serviciului de ambulanță (analiza mediului intern: puncte forte, puncte slabe și analiza mediului extern: oportunități și amenințări)

C. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute.

D. Dezvoltarea planului de management pentru următorii 3 ani .

- 1. Scop, Misiune, valori
- 2. Obiective
- 3. Activități
- a. Definire
- b. Termene, încadrare în timp
- c. Resurse necesare. Surse de finanțare
- d. Responsabilități
- 4. Rezultate așteptate (indicatori)



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN ALBA
Str. Calea Moșilor nr. 83 Alba Iulia
Tel. 0258.834211 - Fax 0258.834211
e-mail: ambualbas@yahoo.com



BAREM PENTRU PROIECTUL DE MANAGEMENT

Forma de prezentare a planului - respectarea indicațiilor de fonturi Arial de 14 și a numărului de pagini (8-10 pagini) - **0,5 p**

A. Descrierea situației actuale a serviciului de ambulanță:

1. Caracteristici relevante ale populației deservite și caracteristicile geografice ale zonei - **0,5 p**
2. Structura serviciului de ambulanță - **0,5 p**
3. Resursele umane - **0,5 p**
4. Activitatea serviciului de ambulanță - **0,5 p**
5. Situația dotării - **0,5 p**
6. Situația financiară - **0,5 p**

B. Analiza SWOT a serviciului de ambulanță (analiza mediului intern: puncte forte, puncte slabe și analiza mediului extern: oportunități și amenințări) - 1 p

C. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute – 0,5 p

D. Dezvoltarea planului de management pentru următorii 3 ani

1. Scop, Misiune, valori, **0,5 p**
2. Obiective strategice – **1 p**
3. Activități
 - a. Definire - **1 p**
 - b. Termene, încadrare în timp - **0,5 p**
 - c. Resurse necesare. Surse de finanțare - **0,5 p**
 - d. Responsabilități - **0,5 p**
4. Rezultate așteptate (indicatori) – **1p**