



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN ALBA
Str. Calea Moșilor nr. 83 Alba Iulia
Tel. 0258.834211 - Fax 0258.834211
e-mail: ambualbas@yahoo.com



Aprobat
Manager General,
Dr. Solutiu Marius

ANUNȚ

Serviciul de Ambulanță Județean Alba cu sediul în Alba Iulia, str. Calea Motilor nr. 83, în conformitate cu prevederile Legii 95/2006 și OMS nr. 157/2019, organizează concurs în vederea ocupării funcției specifice comitetului director de director economic.

Probele de evaluare sunt:

- **08.07.2019 - ora 12** proba scrisă
- **10.07.2019 - ora 12** – susținerea proiectului de specialitate pe o tema din domeniul de activitate al postului
- **11.07.2019 - ora 12** interviul de selecție

Criteriile generale sunt următoarele:

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- c) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) nu au vârsta de pensionare, conform legii.

Criteriile specifice sunt următoarele:

- a) sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;
- b) au cel puțin 6 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor;
- c) dețin certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi, precum și de cunoaștere a reglementărilor europene în domeniu;

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copia actului de identitate conformă cu originalul;
- c) copia diplomei de licență sau de absolvire, după caz, conformă cu originalul;
- d) curriculum vitae;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN ALBA
Str. Calea Moșilor nr. 83 Alba Iulia
Tel. 0258.834211 - Fax 0258.834211
e-mail: ambualbas@yahoo.com



- e) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
- f) cazierul judiciar;
- g) copii ale diplomelor de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, cursuri, stagii, competențe/atestare, adeverințe etc., în funcție de postul pentru care concurează, conforme cu originalul;
- h) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j) proiectul de specialitate.

Actele necesare pentru înscrierea la concurs vor fi prezentate în copii însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs până la data **28.06.2019 ora 12**, la sediul instituției din Alba Iulia, str. Calea Motilor, nr. 83, birou RUNOS.

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, se pot obține la sediul SAJ Alba unde acestea sunt afișate, precum și la Biroul RUNOS al SAJ Alba, sau la telefon 0258-834.211. Persoană de contact – Feniser Ana Elena - secretar al comisiei de concurs.

Bibliografia pentru concurs și temele pentru proiectul de specialitate sunt afișate alăturat.

Concursul se desfășoară la sediul Serviciului de Ambulanță al jud. Cluj str. Horea nr. 55.

Calendarul de concurs

02.07.2019 ora 11 termen comunicare rezultate selecție dosare

03.07.2019 ora 11 termen depunere contestație cu privire la selecția dosarelor (cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării dosarelor)

04.07.2019 ora 11 termen comunicare rezultate contestații cu privire la selecția dosarelor (24 de ore de la data depunerii contestației)

08.07.2019 ora 12 testul-grilă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;

08.07.2019 ora 17 termen comunicare rezultate test-grilă

09.07.2019 ora 17 termen depunere contestație cu privire la notarea probei scrise

10.07.2019 ora 10 termen comunicare rezultate contestații cu privire la notarea probei scrise

10.07.2019 ora 12 susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN ALBA
Str. Calea Moșilor nr. 83 Alba Iulia
Tel. 0258.834211 - Fax 0258.834211
e-mail: ambualbas@yahoo.com



activitate al postului;

11.07.2019 ora 12 interviul de selecție

11.07.2019 ora 17 termen comunicare rezultate interviu de selecție

12.07.2019 ora 17 termen depunere contestație cu privire la notarea interviului

12.07.2019 ora 18 termen comunicare rezultate contestații cu privire la notarea interviului

15.07.2019 ora 12 termenul în care se afișează rezultatele finale

16.07.2019 ora 12 termen depunere contestație cu privire la rezultatele finale

17.07.2019 ora 10 termen comunicare rezultate contestații cu privire la rezultatele finale

17.07.2019 ora 14 termen afișare rezultate concurs ADMIS/RESPINS.

Contestațiile se depun la secretariatul Serviciului de Ambulanta Județean Alba, loc. Alba Iulia, str. Calea Motilor, nr. 83.

Pentru a fi declarați „Admis”, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.

Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabilește, în ordinea descrescătoare a mediilor, candidatul declarat "Admis" la concurs. La medii finale egale, departajarea candidaților se face pe baza mediei obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor, iar la menținerea egalității, pe baza notei obținute la interviul de selecție.

Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în timp de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

Secretar comisie,
Feniser Ana Elena

Afișat azi 13.06.2019



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN ALBA
Str. Calea Moșilor nr. 83 Alba Iulia
Tel. 0258.834211 - Fax 0258.834211
e-mail: ambualbas@yahoo.com



BIBLIOGRAFIA DIRECTOR ECONOMIC

A. Legislație specifică

- 1 Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare – titlul IV;
- 2 Ordinul ministrului sănătății și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 2021/691/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a titlului IV „Sistemul Național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat” din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare – anexa 2 și 4 ;

B. Legislație generală

- 3 Legea finanțelor publice nr. 500/2002 cu modificările și completările ulterioare
- 4 Legea contabilității nr. 82/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare;
- 5 Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- 6 Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii;
- 7 Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice;
- 8 OUG nr. 146 / 2002 r privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului;
- 9 Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- 10 Ordonanța de urgență nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- 11 OG nr. 80 /2001privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 12 OG nr. 81 / 2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- 13 HG nr. 841 / 1995 privind procedurile de transmitere fără plata și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
- 14 HG nr. 2.139 / 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN ALBA
Str. Calea Moșilor nr. 83 Alba Iulia
Tel. 0258.834211 - Fax 0258.834211
e-mail: ambualbas@yahoo.com



-
- 15 HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - 16 HG nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
 - 17 Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a Planului de conturi pentru acestea;
 - 18 ORDIN MF 2.861 / 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
 - 19 . ORDIN MF nr.923/2014 r pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
 - 20 ORDIN MF nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;

C. Din domeniul managementului

23. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial;
24. Ordin SGG nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice

TEMATICA/TEMELE
PENTRU PROIECTUL DE MANAGEMENT

I. Analiza situației economico-financiare a SAJ Alba

- a) Analiza veniturilor SAJ Alba
- b) Analiza cheltuielilor SAJ Alba
- c) Propuneri de îmbunătățire a finanțării SAJ Alba din diverse surse

II. Strategia în domeniul achizițiilor

- a) Stabilirea necesarului de materiale – medicamente, materiale sanitare, alte materiale
- b) Modalități de achiziție
- c) Evaluarea stocurilor
- d) Indicatori de eficiență a utilizării stocurilor

III. Plan de implementare a unui sistem informațional

Operator de date cu caracter personal nr. 19026



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN ALBA
Str. Calea Moșilor nr. 83 Alba Iulia
Tel. 0258.834211 - Fax 0258.834211
e-mail: ambualbas@yahoo.com



- a) Analiza nevoilor informaționale pe plan administrativ, tehnic și economic
- b) Evaluarea relațiilor existente între compartimente
- c) Propunerea unui sistem unitar informațional

Candidații aleg una din temele de mai sus și elaborează un proiect de management maxim 8-10 pagini în Arial la fonturi de 14, conform structurii propuse mai jos.

STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

A. Descrierea situației actuale a serviciului de ambulanță:

1. Caracteristici relevante ale populației deservite și caracteristicile geografice ale zonei
2. Structura serviciului de ambulanță
3. Resursele umane
4. Activitatea serviciului de ambulanță
5. Situația dotării
6. Situația financiară

B. Analiza SWOT a serviciului de ambulanță (analiza mediului intern: puncte forte, puncte slabe și analiza mediului extern: oportunități și amenințări)

C. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute

D. Dezvoltarea planului de management pentru următorii 3 ani

1. Scop, Misiune, valori
2. Obiective
3. Activități
 - a. Definire
 - b. Termene, încadrare în timp
 - c. Resurse necesare. Surse de finanțare
 - d. Responsabilități
4. Rezultate așteptate (indicatori)

BAREM PENTRU PROIECTUL DE MANAGEMENT

Forma de prezentare a planului - respectarea indicațiilor de fonturi Arial de 14 și a numărului de pagini (8-10 pagini) - **0,5 p**

A. Descrierea situației actuale a serviciului de ambulanță:

Operator de date cu caracter personal nr. 19026



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN ALBA
Str. Calea Moșilor nr. 83 Alba Iulia
Tel. 0258.834211 - Fax 0258.834211
e-mail: ambualbas@yahoo.com



-
1. Caracteristici relevante ale populației deservite și caracteristicile geografice ale zonei - **0,5 p**
 2. Structura serviciului de ambulanță - **0,5 p**
 3. Resursele umane - **0,5 p**
 4. Activitatea serviciului de ambulanță - **0,5 p**
 5. Situația dotării - **0,5 p**
 6. Situația financiară - **0,5 p**

B. Analiza SWOT a serviciului de ambulanță (analiza mediului intern: puncte forte, puncte slabe și analiza mediului extern: oportunități și amenințări) - **1 p**

C. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute – **0,5 p**

D. Dezvoltarea planului de management pentru următorii 3 ani

1. Scop, Misiune, valori, **0,5 p**
2. Obiective strategice – **1 p**
3. Activități
 - a. Definire - **1 p**
 - b. Termene, încadrare în timp - **0,5 p**
 - c. Resurse necesare. Surse de finanțare - **0,5 p**
 - d. Responsabilități - **0,5 p**
4. Rezultate așteptate (indicatori) – **1p**