



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN ALBA  
Str. Calea Moșilor nr. 83 Alba Iulia  
Tel. 0258.834211 - Fax 0258.834211  
e-mail: ambualbas@yahoo.com



---

Aprobat,  
Manager General,  
Dr. Solutiu Marius

## ANUNȚ

Serviciul de Ambulanță Județean Alba cu sediul în Alba Iulia, str. Calea Motilor, nr. 83, în conformitate cu prevederile Legii 95/2006 și OMS nr. 157/2019, organizează concurs în vederea ocupării funcției specifice comitetului director de director tehnic.

Probele de evaluare sunt:

- **08.07.2019 - ora 12** proba scrisă
- **10.07.2019 - ora 12** – susținerea proiectului de specialitate pe o tema din domeniul de activitate al postului
- **11.07.2019 - ora 12** interviul de selecție

**Criteriile generale sunt următoarele:**

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- c) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) nu au vârsta de pensionare, conform legii.

**Criteriile specifice sunt următoarele:**

- a) sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil tehnic;
- b) au cel puțin 3 ani vechime în specialitatea studiilor;
- c) sunt absolvenți ai unui curs de perfecționare în domeniul managementului, organizat de o instituție acreditată, din țară sau străinătate, sau studii de masterat în domeniul management sanitar sau titlul de doctor în management;

**Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:**

- a) cererea de înscriere;
- b) copia actului de identitate conformă cu originalul;
- c) copia diplomei de licență sau de absolvire, după caz, conformă cu originalul;
- d) curriculum vitae;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN ALBA  
Str. Calea Moșilor nr. 83 Alba Iulia  
Tel. 0258.834211 - Fax 0258.834211  
e-mail: ambualbas@yahoo.com



- e) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
- f) cazierul judiciar;
- g) copii ale diplomelor de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, cursuri, stagii, competențe/atestare, adeverințe etc., în funcție de postul pentru care concurează, conforme cu originalul;
- h) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j) proiectul de specialitate.

**Actele necesare pentru înscrierea la concurs vor fi prezentate în copii însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.**

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs până la data **28.06.2019 ora 12**, la sediul instituției din Alba Iulia, str. Calea Motilor, nr. 83, birou RUNOS.

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, se pot obține la sediul SAJ Alba, unde acestea sunt afișate, precum și la Biroul RUNOS al SAJ Alba, sau la telefon 0258-834.211. Persoană de contact – Feniser Ana Elena - secretar al comisiei de concurs.

Bibliografia pentru concurs și temele pentru proiectul de specialitate sunt afișate alăturat.

Concursul se desfășoară la sediul Serviciului de Ambulanță al jud. Cluj str. Horea nr. 55.

#### **Calendarul de concurs**

- 02.07.2019 ora 11** termen comunicare rezultate selecție dosare;
- 03.07.2019 ora 11** termen depunere contestație cu privire la selecția dosarelor (cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării dosarelor);
- 04.07.2019 ora 11** termen comunicare rezultate contestații cu privire la selecția dosarelor (24 de ore de la data depunerii contestației);
- 08.07.2019 ora 12** testul-grilă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;
- 08.07.2019 ora 17** termen comunicare rezultate test-grilă;
- 09.07.2019 ora 17** termen depunere contestație cu privire la notarea probei scrise;
- 10.07.2019 ora 10** termen comunicare rezultate contestații cu privire la notarea probei scrise
- 10.07.2019 ora 12** susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN ALBA  
Str. Calea Moșilor nr. 83 Alba Iulia  
Tel. 0258.834211 - Fax 0258.834211  
e-mail: ambualbas@yahoo.com



activitate al postului;

**11.07.2019 ora 12** interviul de selecție;

**11.07.2019 ora 17** termen comunicare rezultate interviu de selecție;

**12.07.2019 ora 17** termen depunere contestație cu privire la notarea interviului;

**12.07.2019 ora 18** termen comunicare rezultate contestații cu privire la notarea interviului;

**15.07.2019 ora 12** termenul în care se afișează rezultatele finale;

**16.07.2019 ora 12** termen depunere contestație cu privire la rezultatele finale;

**17.07.2019 ora 10** termen comunicare rezultate contestații cu privire la rezultatele finale;

**17.07.2019 ora 14** termen afișare rezultate concurs ADMIS/RESPINS.

**Contestațiile se depun la secretariatul Serviciului de Ambulanta Județean Alba, loc. Alba Iulia, str. Calea Motilor, nr. 83.**

Pentru a fi declarați „Admis”, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.

Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabilește, în ordinea descrescătoare a mediilor, candidatul declarat "Admis" la concurs. La medii finale egale, departajarea candidaților se face pe baza mediei obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor, iar la menținerea egalității, pe baza notei obținute la interviul de selecție.

Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în timp de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

Secretar comisie,  
Feniser Ana Elena

Afișat azi **13.06.2019**



---

## **BIBLIOGRAFIA DIRECTOR TEHNIC**

### **A. Legislație specifică**

- 1 Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare – titlul IV;
- 2 Ordonanța de urgență nr. 1/2014 privind unele măsuri în domeniul managementului situațiilor de urgență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- 3 HG nr. 857/2011 Privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice;
- 4 ORDIN comun MS/MAI nr. 1.092/1500/2006 privind stabilirea competențelor și atribuțiilor echipajelor publice de intervenție de diferite niveluri în faza prespitalicească;
- 5 ORDIN comun MS/MIRA nr. 2011/21386/2007 Privind unele măsuri în asistența medicală de urgență prespitalicească;
- 6 Ordinul ministrului sănătății și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 2021/691/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a titlului IV „Sistemul Național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat” din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare – anexa 2 și 4;
- 7 ORDIN MS Nr.1519/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de autorizare a furnizorilor privați de servicii de asistență medicală de urgență prespitalicească și de transport medical asistat și transport sanitar neasistat, a serviciilor de ambulanță județene și al municipiului București și a serviciilor mobile de urgență, reanimare și descarcerare (SMURD), precum și a modelului de autorizație emis de direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București;
- 8 Ordinul MS nr. 1418/2017 privind echipamentul individual de protecție de mare vizibilitate și uniforma de ceremonii pentru personalul operativ de intervenție din cadrul serviciilor de ambulanță județene și al Serviciului de Ambulanță București-Ilfov.

### **B. Legislație generală**

- 9 Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 10 Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice –art. Aplicabile;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN ALBA  
Str. Calea Moșilor nr. 83 Alba Iulia  
Tel. 0258.834211 - Fax 0258.834211  
e-mail: ambualbas@yahoo.com



- 11 OG nr. 80 /2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 12 Ordonanța de urgență a guvernului nr. 195/2002 republicată privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare;
- 13 HG nr. 2.139 / 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- 14 HG nr. 1.391/2006 REGULAMENT de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- 15 HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- 16 Ordin Min. Transporturilor nr. 14/1982 pentru aprobarea normativului privind consumul de combustibil și ulei pentru automobile.

**C. Din domeniul managementului**

- 17 Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial;
- 18 Ordin SGG nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

**TEMATICA/TEMELE  
PENTRU PROIECTUL DE MANAGEMENT**

**I. Strategia în domeniul investițiilor:**

- a) Stabilirea necesarului de mijloace de intervenție și transport;
- b) Stabilirea necesarului de aparatură și echipamente medicale și de protecție;
- c) Stabilirea necesarului pentru comunicații și avertizare.

**II. Planificarea întreținerii periodice a mijloacelor de intervenție în contextul unei activități continue la SAJ Alba.**

- a) Analiză asupra situației de întreținere, reparații a parcului auto (evidențierea perioadei de absenteism în trafic) pe tipuri de ambulanțe;
- b) Elaborarea unui plan de întreținere, reparații și verificare anual;
- c) Indicatori de eficiență a utilizării stocurilor.

**III. Îmbunătățirea supravegherii autosanitarelor în trafic și eficientizarea costurilor**

- a) Analiza și evaluarea sistemului de supraveghere a autosanitarelor în trafic;
- b) Propuneri de îmbunătățire a sistemului de supraveghere cu eficientizarea costurilor;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN ALBA  
Str. Calea Moșilor nr. 83 Alba Iulia  
Tel. 0258.834211 - Fax 0258.834211  
e-mail: ambualbas@yahoo.com



\*\*\*

Candidații aleg una din temele de mai sus și elaborează un proiect de management maxim 8-10 pagini în Arial la fonturi de 14, conform structurii propuse mai jos.

### **STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT**

A. Descrierea situației actuale a serviciului de ambulanță:

1. Caracteristici relevante ale populației deservite și caracteristicile geografice ale zonei
2. Structura serviciului de ambulanță
3. Resursele umane
4. Activitatea serviciului de ambulanță
5. Situația dotării
6. Situația financiară

B. Analiza SWOT a serviciului de ambulanță (analiza mediului intern: puncte forte, puncte slabe și analiza mediului extern: oportunități și amenințări).

C. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute.

D. Dezvoltarea planului de management pentru următorii 3 ani .

1. Scop, Misiune, valori
2. Obiective
3. Activități
  - a. Definire
  - b. Termene, încadrare în timp
  - c. Resurse necesare. Surse de finanțare
  - d. Responsabilități
4. Rezultate așteptate (indicatori)

### **BAREM PENTRU PROIECTUL DE MANAGEMENT**

Forma de prezentare a planului - respectarea indicațiilor de fonturi Arial de 14 și a numărului de pagini (8-10 pagini) - **0,5 p**

A. Descrierea situației actuale a serviciului de ambulanță:

1. Caracteristici relevante ale populației deservite și caracteristicile geografice ale zonei - **0,5 p**
2. Structura serviciului de ambulanță - **0,5 p**

*Operator de date cu caracter personal nr. 19026*



**MINISTERUL SĂNĂȚĂȚII**  
**SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN ALBA**  
Str. Calea Moșilor nr. 83 Alba Iulia  
Tel. 0258.834211 - Fax 0258.834211  
e-mail: ambualbas@yahoo.com



- 
3. Resursele umane - **0,5 p**
  4. Activitatea serviciului de ambulanță - **0,5 p**
  5. Situația dotării - **0,5 p**
  6. Situația financiară - **0,5 p**

**B.** Analiza SWOT a serviciului de ambulanță (analiza mediului intern: puncte forte, puncte slabe și analiza mediului extern: oportunități și amenințări) - **1 p**

**C.** Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute – **0,5 p**

**D.** Dezvoltarea planului de management pentru următorii 3 ani

1. Scop, Misiune, valori, **0,5 p**
2. Obiective strategice – **1 p**
3. Activități
  - a. Definire - **1 p**
  - b. Termene, încadrare în timp - **0,5 p**
  - c. Resurse necesare. Surse de finanțare - **0,5 p**
  - d. Responsabilități - **0,5 p**
4. Rezultate așteptate (indicatori) – **1p**