



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN ALBA  
Str. Calea Moșilor nr. 83 Alba Iulia  
Tel. 0258.834211 - Fax 0258.834211  
e-mail: ambualbas@yahoo.com



Aprobat,  
Manager General  
Dr. Solutiu Marius

Fisa postului anexa la contractul individual de munca  
incheiat si inregistrat sub nr. .... / ..... in registrul general de evidenta a salariatilor

Nume si prenume titular .....

**A.**

*Denumirea institutiei publice :*

**SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN ALBA**

*Compartimentul :*

- asistenta medicala de urgenta si transport sanitar asistat

*Denumirea postului :* **Asistent medical generalist COR 222101**

*Gradul profesional :* Asistent medical generalist / Asistent medical generalist principal

*Nivelul postului :* executie

*Numele si prenumele superiorului direct si functia acestuia :* Dr. Strajan- Radu Simona –  
Marione ,Director Medical al S.A.J Alba

*Punctajul postului :*

- a. minim .....
- b. mediu .....
- c. maxim . ....

*Standard de performanta ( exprimat prin indicatori dela 1 la 5 ) :*

- cantitatea lucrarilor
- calitatea prestatilor
- costuri
- timpi de executie
- utilizarea resurselor
- mod de realizare al activitatii

**B.**

*Descrierea postului :*

**1. Misunea postului :** acordarea asistenței medicale de urgență in caz de calamități, accidente, urgente medico - chirurgicale la locul solicitarii si pe timpul transportului la spital, precum si transporturi asistate, având relație cu solicitatoriidin teren prin fișa de solicitare / tableta, cu respectarea condițiilor de promptitudine, nivel calitativ, bunăvoință și sollicitudine, fără



condiționarea de foloase materiale. Asistenta medicala de urgenta se acorda fara nici o discriminare legata de, dar nu limitata la, venituri, sex, varsta, religie, etnie, cetatenie, apartenenta politica, indiferent daca pacientul are sau nu calitatea de asigurat medical.

## 2. Posturi supervizate si responsabilitatile acestora

- Principiile fundamentale în baza cărora se exercită profesia de asistent medical pe teritoriul României sunt următoarele:
  - a. exercitarea profesiei se face exclusiv în respect față de viața și de persoana umană;
  - b. în orice situație primează interesul pacientului și sănătatea publică;
  - c. respectarea în orice situație a drepturilor pacientului;
  - d. colaborarea, ori de câte ori este cazul, cu toți factorii implicați în asigurarea stării de sănătate a pacientului;
  - e. acordarea serviciilor se va face la cele mai înalte standarde de calitate posibile, pe baza unui nivel înalt de competențe, aptitudini practice și performanțe profesionale fără niciun fel de discriminare;
  - f. în exercitarea profesiei asistenței medicali trebuie să dovedească loialitate și solidaritate unii față de alții în orice împrejurare, să își acorde colegial ajutor și asistență pentru realizarea îndatoririlor profesionale;
  - g. asistenței medicali trebuie să se comporte cu cinste și demnitate profesională și să nu prejudicieze în niciun fel profesia sau să submineze încrederea pacientului.
- Activitățile exercitate cu titlul profesional de asistent medical generalist sunt:
  - stabilirea nevoilor de îngrijiri generale de sănătate și furnizarea serviciilor de îngrijiri generale de sănătate, de natură preventivă, curativă și de recuperare;
  - administrarea tratamentului, conform prescripțiilor medicului;
  - protejarea și ameliorarea sănătății;
  - elaborarea de programe și desfășurarea de activități de educație pentru sănătate;
  - facilitarea acțiunilor pentru protejarea sănătății în grupuri considerate cu risc;
  - desfășurarea activităților de cercetare în domeniul îngrijirilor generale de sănătate de către asistenții medicali generalişti licențiați;
  - participarea la protejarea mediului ambiant;
  - întocmirea de rapoarte scrise referitoare la activitatea specifică desfășurată;
  - organizarea și furnizarea de servicii de îngrijiri de sănătate comunitară;
  - participarea asistenților medicali generalişti abilitați ca formatori, la pregătire a teoretică și practică a asistenților medicali generalişti în cadrul programelor de educație continuă;
  - pregătirea personalului sanitar auxiliar;
  - asistentul medical are obligatia, ca in afara programului, indiferent de loc, sa asigure primul ajutor, spontan sau la cerere, persoanelor aflate in pericol vital pana la preluarea acestora de catre un echipaj de interventie specializat
  - În exercitarea profesiunii de asistent medical respectă demnitatea ființei umane si principiile eticii, dând dovada de responsabilitate profesionala si morala, acționând întotdeauna in interesul pacientului, familiei pacientului si al comunității
  - Asistentul medical respecta Codul de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din Romania



- Asistentului medical îi este interzisă orice discriminare față de pacient, indiferent de sex, religie, vârstă, starea fizică sau psihică, convingeri politice etc, fiind obligat să trateze fiecare pacient cu aceeași responsabilitate și deontologie medicală, cu excepția cazurilor de forță majoră, de urgență ori când pacientul sau reprezentanții legali ori numiți ai acestuia sunt în imposibilitate de a-și exprima voința sau consimțământul, asistentul medical acționează respectând voința pacientului și dreptul acestuia de a refuza ori de a opri îngrijirile acordate.
- Pe lângă îndatoririle sus-menționate, asistentul medical este obligat să respecte prevederile actelor normative în vigoare ce reglementează exercitarea profesiei și acordarea asistenței medicale de urgență prespitalicească.
- Are un comportament demn, civic și normal în relațiile cu colegii, omul bolnav, aparținătorii, precum și cu colegii din alte unități sanitare.
- Activitatea asistentului medical se desfășoară individual sau în cadrul unei echipe medicale în funcție de natura activității și de limita competenței sale
- Participa la acțiunile de prevenire și combaterea îmbolnăvirilor și la activitatea de educație sanitară organizată de unitate, participă la acordarea primului ajutor medical în marile aglomerări umane (manifestări sportive, culturale, etc.)
- Este obligat să păstreze fidelitatea față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu
- În vederea creșterii gradului de pregătire profesională, asistenții medicali au obligația să efectueze cursuri și alte forme de educație continuă creditate de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, denumit în continuare O.A.M.G.M.A.M.R., precum și alte forme de educație continuă prevăzute de lege pentru îndeplinirea numărului minim de credite anual necesar reautorizării exercitării profesiei.
- La primirea în O.A.M.G.M.A.M.R., asistentul medical va depune următorul jurământ: " În numele Vieții și al Onoarei, jur să îmi exercit profesia cu demnitate, să respect ființa umană și drepturile sale și să păstrez secretul profesional. Jur că nu voi îngădui să se interpună între datoria mea și pacient considerații de naționalitate, rasă, religie, apartenență politică sau stare socială. Voi păstra respectul deplin pentru viața umană chiar sub amenințare și nu voi utiliza cunoștințele mele medicale contrar legilor umanității. Fac acest jurământ în mod solemn și liber!"

### **3. Pregătire profesională impusă ocupantului postului :**

#### 3.1. Pregătire de bază :

- scoala postliceală sanitară
- studii medii sanitare + liceu + echivalare
- studii superioare de scurtă durată

#### 3.2. Pregătire de specialitate : grad principal

#### 3.3. Educație medicală continuă :

- cursuri periodice de perfecționare în specialitate, în manevre medicale specifice - necesare competenței postului.
- obligativitatea de deținere a asigurării de malpraxis și obținerea numărului de puncte E.M.C. stabilit de O.A.M.G.M.A.M.R.



#### 4. Experiența necesară executării operațiilor specifice postului :

- 4.1. Experiența în muncă sau debutanți .
- 4.2. Experiența în specialitatea cerută de post ( 5 ani) pentru gradul principal .

#### 5. Dificultatea operațiilor specifice postului :

- 5.1. Complexitate medie :
  - profesionale
  - educative
  - economice
- 5.2. Gradul de autonomie :
  - a. Autoritate asupra altor posturi : postul este la nivel de compartiment medical astfel acesta nu are autoritate asupra altor posturi
  - b. Delegare : Asistentul medical poate fi înlocuit numai de către alt asistent medical. Asistentul medical poate lucra în dispeceratul medical pe postul de coordonare transporturi sanitare.

#### 6. Responsabilitatea implicată de post:

- 6.1. Asigură , ca urmare a solicitărilor primite, îngrijirea primară de urgență prespitalicească, începând cu acordarea primului ajutor calificat și completându-se, unde este cazul, cu asistența medicală avansată de urgență până la predarea pacientului la structurile de primiri urgențe, în timpul cel mai scurt, cu respectarea normelor procedurale și a protocoalelor intervenționale general acceptate și cerute de legislația specifică și de organizațiile profesionale din domeniu
- 6.2. Pastrarea confidențialității pacientului și a activității desfășurate.

#### 7. Sfera de relații

##### 7.1. Relații funcționale:

- **ierarhice** : este subordonat managerului general, directorului medical, asistentului șef, medicului coordonator, medicului șef de echipaj
- **de colaborare** : cu ceilalți asistenți medicali ; cu dispeceratul medical ; cu celelalte compartimente din S.A.J. Alba ( tele-comunicații, compartiment mișcare-auto, contabilitate, RUNOS, aprovizionare tehnico-materială)
- în echipajul de tip B2 (asistent-ambulantier) este șeful de echipaj, având în subordine ambulantierul precum și personalul voluntar de pe echipaj
- în echipajul de tip B2 cu doi asistenți, cel care are vechimea mai mare în structurile de urgență este șeful de echipaj
- **de reprezentare** : reprezintă compartimentul asistentă medicală de urgență și pe cel de transport medical asistat, în caz de calamități, accidente, urgențe medico-chirurgicale și asistentă medicală, în relație directă cu solicitatorii pe teren pe baza fișei de solicitare, în condiții de promptitudine, de înalt nivel calitativ

##### 7.2. Relații externe :

- **de colaborare** :
  - medicii UPU/SMURD, camere de gardă spitale, alte unități sanitare
  - autorități locale, poliție, pompieri, etc



C.

*Descrierea activității corespunzătoare postului*

**I. Responsabilitățile principale ale titularului de post :**

1. Acordă îngrijirea primară de urgență prespitalicească, începând cu acordarea primului ajutor calificat și completându-se, unde este cazul, cu asistența medicală avansată de urgență, în limitele competenței, la locul îmbolnăvirii sau accidentului, indiferent de locul unde se află, în timpul ori în afara programului de lucru, aceasta constituind o obligație profesională (art.12 din „Principiile de baza ale Statutului asistentului medical din România”). Aplică asistența medicală de urgență corespunzătoare, promovând măsurile de profilaxie și combaterea complicațiilor.
2. Raspunde de calitatea asistentei medicale de urgență acordate, în limitele competențelor atribuite, în caz de calamități, accidente sau urgente medico-chirurgicale și de îngrijirea bolnavului sau accidentatului în timpul transportului, solicitând la nevoie sprijinul colegilor sau a medicului coordonator.
3. În teren acordă primul ajutor medical, în limitele competenței, la locul solicitării sau accidentului, dă îngrijirile necesare pe tot timpul transportului, la nevoie solicită ajutorul medicului coordonator sau altor echipaje cu medic sau echipaje specializate.
4. Îngrijirile medicale se efectuează cu consimțământul bolnavului sau ale persoanelor care, potrivit legii, sunt îndreptățite a-și da acordul. În cazuri grave, în care pentru salvarea vieții minorului sau pentru salvarea vieții persoanelor lipsite de discernământ ori aflate în neputința de a-și manifesta voința, este necesară o îngrijire medicală de urgență, iar consimțământul sau încuviințarea în drept nu se poate obține în timp util, îngrijirea medicală se va efectua sub îndrumarea unui medic pe proprie răspundere. În cazul refuzului de îngrijire medicală, se va solicita semnătura în acest sens asistentul fiind obligat să informeze bolnavul ori persoana îndreptățită a-i da consimțământul.
5. Pacienții afectați de tulburări mentale la limita cu normalitatea pot fi considerați competenți și apti pentru acordarea unui consimțământ valabil; pacienții cu tulburări mentale severe ce afectează capacitatea de decizie și discernământ consimțământul va fi obținut de la persoanele apropiate, iar în lipsa acestora asistentul medical va acționa în baza conștiinței și a competenței profesionale solicitând la nevoie ajutorul organelor de poliție prin 112 sau dispecerat.
6. Rezolvă solicitarea cu pragmatism, profesionalitate și fără să pretindă vreun folos material de la pacient, familie sau aparținători.
7. Raspunde de activitatea echipajului pe ambulanța de tip B2, și are în subordine ambulantierul/conducatorul auto cu care este în misiune.
8. Ajută la transportul efectiv al bolnavului pe targă, scaun de transport, folie de transport împreună cu ambulantierul și însoțește bolnavul pe tot timpul transportului în celula sanitară acordându-i îngrijirile necesare în limitele competențelor până la ajungerea la spital – domiciliu; în caz de deces anunță medicul coordonator;
9. În caz de internare predă bolnavul -prezentând medicului de garda datele clinice despre starea pacientului și tratamentul aplicat acestuia până la momentul respectiv-la UPU/CPU, cea mai apropiată în funcție de urgență, cu respectarea Ord. MSP 1706/2007. În caz de urgență majoră, șeful de echipaj anunță prin stație sau intermediul dispeceratului UPU/CPU



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN ALBA**  
**Str. Calea Moșilor nr. 83 Alba Iulia**  
**Tel. 0258.834211 - Fax 0258.834211**  
**e-mail: ambualbas@yahoo.com**



- despre urgența pe care o transportă, cu cel puțin 10 minute înaintea sosirii la UPU/CPU precum și datele clinice despre starea pacientului. Fiecare pacient cu urgență majoră are cel puțin o linie de abord venos, iar asistentul predă pacientul împreună cu dublura fișei de solicitare autocopiante completate și semnate.
10. Este interzisă eliberarea de rețete, adeverințe sau certificate bolnavilor cărora le acordă primul ajutor medical sau aparținătorilor acestora.
  11. La locul solicitării va avea un comportament civilizat, respectând normele de etică medicală.
  12. Dacă din diferite motive: ambulanța defectă, adresa greșită, bolnav plecat de la adresa, nu a putut fi efectuată sau finalizată solicitarea, va anunța prin intermediul ambulanțierului Dispeceratul Medical.
  13. Când se deplasează la locul solicitării cu ambulanța de tip B2 (excepție A1 și A2), echipajul este format din asistent-ambulantier, va putea folosi echipamentele, materialele și medicamentele minime obligatorii pentru asistenta medicală de urgență conform Ordinului Ministerului Sănătății 1092/2006, decontând materialele și medicamentele folosite în rubrica specială din fișa de solicitare / tableta (suport de hartie / suport electronic). Echipajul de urgență cu asistent poate fi autorizat de către un medic abilitat care face parte din structura serviciilor de urgență prespitalicească sau a unităților de primiri urgente, pentru cazuri individuale, să efectueze manevre ori să administreze medicație care nu face parte din competențele prevăzute în anexa 1 a OMS 1092/2006. Echipajele care primesc autorizație să depășească anumite competențe în timpul intervenției la un caz, documentează în fișele lor acest lucru cu menționarea conținutului autorizației primite telefonic, radio-telefonic sau personal la locul intervenției, a orei la care s-a emis și a persoanei care a emis-o, precum și a rezultatului aplicării asupra pacientului, a măsurilor prevăzute în autorizație.
  14. Dacă la locul solicitării se constată decesul sau alte violente pe stradă sau la domiciliu și sunt suspiciuni de moarte violentă, va anunța obligatoriu organele de poliție sau dispeceratul și nu va părăsi locul solicitării până la sosirea echipajului operativ, fiind obligat să declare tot ceea ce a constatat la fața locului cu ocazia acordării asistenței medicale de urgență (poziția victimei, leziuni, starea victimei) organelor în drept a efectua cercetările. La solicitarea medicului coordonator poate părăsi locul solicitării în cazul în care are de îndeplinit o misiune de urgență.
  15. Dacă la locul solicitării bolnavul a decedat până la sosirea echipajului se consemnează ca atare în fișa de solicitare, dacă pacientul intra în stop cardiorespirator în timpul asistenței medicale, se solicită sprijin medical-ambulanța de tip C(C1/C2), sunt consemnate manevrele de resuscitare și medicația administrată. Manevrele de resuscitare se continuă obligatoriu până la sosirea echipajului cu medic, diagnosticul de deces fiind pus în acest caz de medicul sosit la întâlnire. Dacă în timpul transportului cu ambulanța, pacientul intra în stop cardiorespirator, se anunță dispeceratul medical, solicitând ajutor, începându-se și continuându-se manevrele de resuscitare până la sosirea acestuia (echipaj de tip C, EXCEPȚIE echipaj ECU). Manevrele de resuscitare sunt continuate până la sosirea medicului și evaluarea de către acesta a pacientului, diagnosticul de deces fiind pus doar de medic. Dacă distanța față de UPU/CPU/camera de gardă spital este mică, asistentul medical poate decide inițierea și menținerea manevrelor de resuscitare până la UPU/CPU/camera de gardă spital. Diagnosticul de deces în acest caz poate să-l pună doar medicul de gardă



- (UPU/CPU/camera de garda), asistentul medical fiind obligat sa continue manevrele de resuscitare pana la preluarea si evaluarea pacientului de catre un medic.
16. Dacă la locul solicitării găsește un accident colectiv sau un focar de toxiinfecție alimentară este obligat să anunțe dispeceratul de numărul victimelor, situația lor, locul internării, pentru confirmarea in raportul de garda si informarea Directiei de Sanatate Publica, a Ministerului Sanatatii si a managerului general.
  17. Este obligat sa respecte Normele Generale de Protectia Muncii, normele PSI precum si normele speciale de protectie a muncii, art.400/1981 si legea 342/2002 in sediile institutie si in ambulanta.
  18. Are obligația să preia și să răspundă solicitărilor dispeceratului medical, indiferent de distanța până la locul solicitării sau de intervalul de timp necesar derulării intervenției, până în momentul în care se realizează schimbarea echipajului, finalizând cazul chiar dacă depășește programul de lucru, prin aceasta asistentul dovedind disponibilitate, corectitudine, devotament și respect față de ființa umană.
  19. Pe ambulantele tip B2, conduce și coordonează activitatea întregului echipaj de intervenție din subordine participând și răspunzând la, și de completarea întocmai a jurnalului de bord la începutul și sfârșitul turei, împreună cu ambulancierul.
  20. Va completa fișa de solicitare la toate rubricile și va solicita semnătura pacientului sau aparținătorului de luare la cunoștință sau refuz de examinare, tratament sau internare.
  21. Își va putea exercita atribuțiile și sarcinile numai dacă are Autorizația de Libera Practică precum și Asigurarea de Malpraxis, valabile, reînnoirea acestora fiind o obligație personală.
  22. Respectă protocoalele de intervenție a echipajului la caz și standardele privind timpii de intervenție ai echipajului ;protocolul de predare/preluare pacient de la /la UPU/CPU și secția spitalului; ca șef de echipaj, pe ambulantele B2, se da liber imediat după finalizarea misiunii sau predarea cazului, pentru a fi dispecerizat pentru alta misiune.
  23. Dacă în timpul deplasării la un caz, sau de la un caz, observa, sau este oprit pentru a acorda primul ajutor în stradă sau în loc public unui bolnav sau accidentat, este obligat să oprească, să evalueze, să acorde primul ajutor medical și să anunțe dispeceratul medical, acesta (medicul coordonator) hotărând trimiterea unui echipaj de sprijin, sau a finalizării cazului inițial de către alt echipaj
  24. Sesizează medicul coordonator dificultățile ivite în rezolvarea cazurilor în camerele de gardă ale UPU/CPU sau ale spitalelor, precum și de reținerea nejustificată a echipajelor peste 15 minute (Cap.VIII,art.78,art 79 –ordin UPU)
  25. Asistentul medical trebuie să se ocupe permanent de perfecționarea pregătirii profesionale și să aprobe cursurile de perfecționare organizate sau recomandate de unitate, având obligația de a participa la cursurile profesionale organizate de unitate. Participa la ședințele de lucru ale personalului S.A.J. Alba
  26. Participa la acțiunile de prevenire și combatere a îmbolnavirilor și la activitatea de educație sanitară organizată de unitate.
  27. Participă activ la trainingul personalului operativ. Are obligația obținerii dreptului de practică și a avizului anual, pentru autorizarea exercitării profesiei de asistent medical generalist.

## **II. Echipamente**



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN ALBA**  
Str. Calea Moșilor nr. 83 Alba Iulia  
Tel. 0258.834211 - Fax 0258.834211  
e-mail: ambualbas@yahoo.com



1. Intretine si folosește toată aparatura din dotare in limitele competențelor exploatând-o în conformitate cu normele în vigoare.
2. Cunoaste functionarea si folosește în mod curent defibrilatorul semiautomat pentru monitorizarea pacientului în ce privește TA, puls, Spo2, EKG.
3. Controleaza functionalitatea tuburilor de oxigen cu care este dotata ambulanta
4. Folosește atunci când este cazul sistemul de transmisie telemedicală.
5. Echipajul se prezintă la bolnav în formație completă și cu aparatura necesară acordării asistenței medicale de urgență (EKG, defibrilator, perfuzoare, oxigen, balon etc.);
6. Are obligația să poarte asupra lui telefonul mobil din dotarea ambulantei, folosindu-l în exclusivitate pentru convorbiri medicale cu dispeceratul sau UPU, si raspunzand la apeluri ale dispeceratului medical, UPU, medicului coordonator, conducerii S.A.J. Alba;
7. Este interzis să folosească stația mobilă a ambulantei, aceasta fiind folosită în exclusivitate de către ambulanțier, cu exceptia cazurilor cand asistentul va transmite catre UPU/CPU datele medicale ale pacientului critic precum si tratamentul aplicat acestuia pana la momentul respectiv
8. Anuntarea inexacta a pozitiei ambulantei la solicitarea dispeceratului/medicului coordonator/conducerii S.A.J. Alba, si/sau a momentului eliberarii ambulantei (de la caz, UPU, etc), precum si instigarea la asemenea fapte, constituie abatere disciplinara grava.
9. Verifică în permanență atat la intrarea cat si la iesirea din tura starea de funcționare a aparaturii medicale din ambulanta avand obligatia de a consemna în jurnalul de bord orice defectiune a aparaturii sau neregula apăruta pe parcursul turei, luand legatura cu responsabilul cu aparatura medicala, sezizand acestuia defectiunea
10. Participa la controlul si verificarea ambulantei, care se fac de catre echipajul COMPLET la inceputul turei, raspunderea fiind comuna
11. Participă ori de câte ori este nevoie la curățirea ambulantei alături de ceilalti membri ai echipajului, conform planului de curatenie al ambulantei aprobat de conducerea S.A.J. Alba
12. Utilizează si păstrează în bune condiții echipamentele, aparatura medicala si instrumentală din dotare, depozitând materialele de unica folosință in locuri special amenajate in vederea distrugerii (containere). In toate unitatile sanitare activitatile legate de gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale fac parte din obligatiile profesionale ale angajatilor
13. Purtarea castilor de protectie din dotarea ambulantei este obligatorie, in timpul misiunilor cu potential periculos (accidente rutiere care necesita descarcerare, la incendii, explozii sau alte incidente cu risc crescut pentru personalul de interventie)

### **III. Medicamente si materiale sanitare**

1. Folosește o trusă unică de medicamente care este standard conf. Ord 1092, verifică continutul acesteia, termenul de valabilitate al medicatiei si aprovizionarea la intrarea in tura si ori de câte ori este nevoie, asigură preluarea corectă a medicamentelor, materialelor si soluțiilor perfuzabile precum și păstrarea, administrarea si decontarea corectă a lor conform indicațiilor conducerii.
2. Toate medicamentele si materialele sanitare vor fi decontate integral pe fisa de solicitare/ tableta (suport de hartie / suport electronic) , orice diferenta nejustificata fiind imputata echipajului. Se va pastra evidenta stricta a medicamentelor de uz uman si materialelor





---

sanitare pe fisa de solicitare / tableta (suport de hartie / suport electronic), aceasta fiind un act de gestiune (pe langa rolul de act medico-legal si statistic)

3. Utilizează medicamentele si materialele sanitare din dotare cu respectarea termenului de valabilitate, evitând polipragmazia
4. Cunoaste si respecta regimul toxicelor. Este interzisă vânzarea de medicamente si materiale sanitare indiferent de proveniența lor sau condiționarea actului medical
5. Oferă sprijin pentru inventarierea periodică a dotării ambulanțelor conform normelor stabilite

#### **IV. Ținuta**

1. Folosește obligatoriu uniforma standard cu ecuson și însemnele S.A.J. Alba
2. Se interzice purtarea uniformei S.A.J. Alba in afara orelor de program, acest fapt fiind considerat o denigrare si o patare a imaginii institutiei
3. Se interzice purtarea de către personalul de intervenție a elementelor de încălțăminte de tipul sandale, saboți, pantofi cu toc, a brațarilor, inelelor (exceptie verigheta), părul lung va fi strâns la ceafă, iar cel scurt până la nivelul urechilor, unghiile vor fi tăiate scurt.

#### **V. Programul de lucru si disciplina**

1. Programul de lucru este de ture de 12 ore schimbul de ture se face la orele 7 respectiv 19
2. Se prezintă la serviciu in deplina capacitate psihică si fizică
3. Este interzisa prezenta la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice, sau sub influenta substantelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora
4. Este interzis consumul de bauturi alcoolice, a substantelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora in timpul programului de lucru, acest fapt fiind considerat abatere disciplinara grava;
5. Refuzul, împotrivirea sau sustragerea, angajatului de a se supune controlului inopinat al conducerii S.A.J. Alba , sau a altor organsime de control (Directia de Sanatate Publica, Ministerul Sanatatii) de a se supune testarii aerului expirat si/sau a recoltarii probelor biologice in vederea stabilirii alcoolemiei ori a prezentei de produse sau substante stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora, se considera abatere disciplinara grava
6. Nu se admit întârzieri la serviciu
7. Respectă programul de lucru,graficul de lucru, planificarea concediilor de odihna, planificarea liberelor acordate pe parcursul unei luni, graficul cu echipaje/lună
8. Este obligat să respecte integral timpul de lucru conform programului stabilit de instituție; va face preluarea serviciului recomandat cu 10 minute mai devreme; nu pleacă din timpul programului decât in situații speciale cu acordul medicului coordonator / asistentului șef și cu avizul directorului medical
9. Aduce la cunoștința sefului direct ierarhic indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minim 24 de ore înainte (exceptiile fac situațiile deosebite, cum ar fi deces in familie, îmbolnăviri, care vor fi anuntate in cel mai scurt timp de la producerea acestora)
10. Este obligat să plece la caz in ținuta regulamentară si cu ecuson, să verifice componența trusei medicale conform baremului, să verifice dacă ambulanta are oxigen și aparatura este în stare de funcționare.



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN ALBA**  
Str. Calea Moșilor nr. 83 Alba Iulia  
Tel. 0258.834211 - Fax 0258.834211  
e-mail: ambualbas@yahoo.com



11. Se interzice: refuzul ordinului de misiune.
12. In caz de urgenta majora , asistentul impreuna cu medicul pe ambulantele C2 insotesc obligatoriu pacientul in compartimentul medical al ambulantei participand la stabilizarea si monitorizarea acestuia. De asemenea pe ambulantele B2, daca este solicitat de catre un medic ECU pentru transport asistat pacient la spital , medicul ECU acesta va insoti echipajul cu asistent pana la UPU/CPU/camera de garda, unde va preda pacientul medicului de garda.
13. In cazul internarii pacientului la spital, pe ambulantele B2, asistentul medical va insoti pacientul in celula medicala a ambulantei.
14. Va completa OBLIGATORIU fișa de solicitare/ tableta (suport de hartie / suport electronic) la TOATE rubricile (enuntul diagnosticului, manopere, medicatie, date clinice pacient, EKG, evolutie clinica, semnatura de preluare/predare pacient, semnătura pacientului sau aparținătorului de confirmare solicitare, sau refuz de examinare, tratament sau internare. Semnatura asistentului este obligatorie, in vederea decontarii acesteia
15. Fisa de solicitare / tableta (suport de hartie / suport electronic) este un act medico legal, statistic si de gestiune , obligatoriu predarea acesteia se face la sfarsitul turei, pentru a fi prelucrata si raportata spre decontare. Nepredarea fisei de solicitare la sfarsitul turei constituie abatere disciplinara
16. Este obligat sa lucreze cu ambulantele din graficul care este programat de institutie
17. În ambulanta este interzis fumatul, este obligatoriu purtarea centurilor de siguranță și ancorarea obligatorie a pacientului pe targă cu centuri de siguranță. Nu se transporta aparținători.
18. Se prezintă prompt la chemarea la caz (promptitudinea de plecare sub 60 secunde) si pleacă imediat ce primește ordinul de misiune, iar in timpul de așteptare se află permanent in stare de veghe.
19. Finalizează cazul chiar și dacă depășește programul de lucru
20. Participă in caz de calamități chiar daca depășește programul de lucru la acțiunea de acordare a primului ajutor medical, integrându-se in realizarea planului de intervenții existent sub îndrumarea medicului din focar si medicilor coordonatori;
21. Va duce la îndeplinire cu maxim de profesionalism toate solicitările potrivit competențelor atribuite, neputându-le refuza pe motiv că pentru finalizarea lor depășește programul de lucru, nu se admite refuzul de caz din dispecerat sub nici o formă. Poate refuza la caz transportul unui pacient critic dacă ii este depasita competența, anuntand despre aceasta medicul coordonator precum si motivele refuzului;
22. Are obligația să preia si sa raspunda solicitarilor dispeceratului medical, indiferent de distanta pana la locul solicitarii sau de intervalul de timp necesar derularii interventiei, pana in momentul in care se realizeaza schimbarea echipajului, finalizand cazul chiar daca depaseste programul de lucru, prin aceasta asistentul dovedind disponibilitate, corectitudine, devotament si respect fata de fiinta umana
23. Execută orice alte sarcini sau dispoziții pe care i le trasează conducerea unității sau medicul coordonator in acel moment si manifestă disponibilitate pentru orice problemă a instituției.
24. Respectă dispozițiile șefilor ierarhici, atât cele scrise, cât si cele verbale sau telefonice si nu solicită superiorilor justificarea deciziilor luate, aceștia trebuind să se justifice doar in fața șefilor ierarhici superiori



25. Informează și sesizează eventualele abateri ale personalului cu care rezolvă actul medical de prim ajutor, asistentul medical fiind șeful de echipaj în teren pe ambulantele tip B2;
26. Răspunde disciplinar, material sau penal, după caz, de încălcarea sau neaducerea la îndeplinirea atribuțiilor de serviciu specificate
27. Este obligat să respecte măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate
28. Răspunde de bunurile aflate în gestiunea sa
29. Respectă R.O.I. și R.O.F. al unității.

## **VI. Locul de munca**

1. În teren locul de muncă este celula sanitară a ambulantei, în stație (substație) există camere speciale destinate așteptării. Respecta ordinea și curățenia în camerele destinate așteptării, întreține curățenia și participă la efectuarea ei în celula medicală a ambulantelor raportând aspectele negative - atât verbal, șefilor ierarhici superiori, cât și în scris în jurnalul de bord - privitor la igiena lor; folosește substanțe de dezinfectie și dezinsecție
2. Este interzis fumatul în camerele de așteptare/odihnă conform legislației în vigoare și ordinelor Ministerului Sănătății
3. Este obligat să păstreze secretul profesional, iar informațiile referitoare la pacient obținute în urma sau în legătură cu exercitarea profesiei sale nu pot fi împărtășite altei persoane din afara echipei medicale cu excepția cazurilor prevăzute în mod expres de lege
4. Asistenții au obligația să-și desfasoare activitatea și la substațiile S.A.J. Alba sau stația centrală atunci când sunt detașați temporar în interesul instituției
5. Respectă confidențialitatea asupra aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă juridic.

## **VII. Altele**

1. Asistă și ajută pe medic la efectuarea consultațiilor medicale.
2. Răspunde de starea de curățenie în ambulanțe, participând efectiv la realizarea ei. La sfârșitul turei ambulanta și aparatura medicală sunt predate schimbului următor sau se retrage la garaj, în stare de igienizare și funcționare
3. Răspunde de aplicarea măsurilor de dezinfectie și dezinsecție potrivit normelor în vigoare.
4. Primește, asigură și răspunde de buna păstrare și utilizare a instrumentarului, aparaturii cu care lucrează și se îngrijește de buna întreținere și folosire a mobilierului și inventarului moale existent în dotare.
5. Desfășoară activitate permanentă de educație sanitară, ține la zi caietele de decontare a medicamentelor.
6. Participă obligatoriu la cursurile profesionale organizate de instituție dar se și autoperfecționează pentru obținerea de credite anuale.
7. Are obligația de a-și urmări valabilitatea, reînnoirea și vizarea anuală a Autorizației de Liberă Practică și a Asigurării de Malpraxis, neputându-și exercita atribuțiile decât dacă aceste acte sunt valabile.
8. Asistentul are obligația de a păstra secretul de serviciu, respectând confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN ALBA**  
**Str. Calea Moșilor nr. 83 Alba Iulia**  
**Tel. 0258.834211 - Fax 0258.834211**  
**e-mail: ambualbas@yahoo.com**



- serviciului prin desfacerea contractului de munca, detasare, sau demisie, orice declaratie publica cu referire la fostul loc de munca este atacabila din punct de vedere juridic
9. Asistentul poate da relatii mass-mediei privitor la aspectele medicale ale cazului rezolvat, cu pastrarea confidentialitatii, informand despre aceasta Purtatorul de cuvânt al institutiei si/sau Manager, aceste aspecte implicand direct institutia, avand in vedere faptul ca activitatea asistenților se desfasoara in teren
10. Respectă, cunoaște si duce la indeplinire prevederile :
- LEGE nr. 95 / 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății : TITLUL IV - Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat
  - ORDIN nr. 2021 - 691 / 12 decembrie 2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare ale titlului IV "Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat" din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății
  - ORDIN nr. 2011-21386 / 2007 privind unele măsuri în asistența medicală de urgență prespitalicească
  - ORDIN nr. 1092 - 1500 / 7 septembrie 2006 privind stabilirea competențelor și atribuțiilor echipajelor publice de intervenție de diferite niveluri în faza prespitalicească
  - ORDIN nr. 1091 / 7 septembrie 2006 privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic
  - LEGE Nr. 319 / 14 iulie 2006 Legea securității și sănătății în muncă
  - LEGE nr. 46 / 21 ianuarie 2003 privind drepturilor pacientului
  - ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 144 / 28 octombrie 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România
  - HOTĂRÂRE nr. 2 / 9 iulie 2009 privind adoptarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România
  - ORDIN nr. 1764 / 22 decembrie 2006 privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor de urgență locale, județene și regionale din punctul de vedere al competențelor, resurselor materiale și umane și al capacității lor de a asigura asistența medicală de urgență și îngrijirile medicale definitive pacienților aflați în stare critică
  - ORDIN nr. 168 / 18 februarie 2008 pentru aprobarea Metodologiei de raportare a cazurilor și evenimentelor la care intervin serviciile publice de ambulanță
  - ORDIN Nr. 52 - 55 / 25 ianuarie 2010 privind transportul pacienților care nu se află în stare critică efectuat de către serviciile publice de ambulanță
  - Ordin Comun MS / MAI 1168 - 203 / 2010 privind aprobarea structurii cadru a Planului Roșu de Intervenție
  - ORDIN nr. 425 / 17 aprilie 2014 privind modificarea Ordinului ministrului sănătății publice și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 168/418/2008 pentru aprobarea Metodologiei de raportare a cazurilor și evenimentelor la care intervin serviciile publice de ambulanță
  - ORDIN nr. 870 / 1 iulie 2004 – pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar
  - LEGE nr. 53 / 24 ianuarie 2003 Codul muncii



- ORDIN nr. 916 / 2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare
- ORDIN nr. 261 / 2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare
- LEGE nr. 339 / 29 noiembrie 2005 privind regimul juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope
- HOTĂRÂRE nr. 857 / 24 august 2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice
- LEGE nr. 544 / 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- LEGE nr. 677 / 21 noiembrie 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

### **VIII. Trăsături personale specifice postului :**

*Abilități, calități și aptitudini speciale :*

1. Calități de organizare a activității
2. Capacitatea de realizare a sarcinilor specifice postului
3. Dorința de autoperfecționare
4. Abilități de comunicare și colaborare
5. Receptivitate la informații
6. Abilitate în apreciere
7. Persoană onestă și respectuoasă
8. Rezistență la stres și muncă susținută
9. Abilitatea de a lucra cu date și informații confidențiale.

### **IX. Standarde de performanță și perioada în care se realizează evaluarea performanțelor**

Standarde

Rezultatele obținute

- a) gradul de realizare a atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;
- b) promptitudine și operativitate
- c) calit. lucr. executate și a activităților desfășurate.

Asumarea responsabilităților

- a) receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină,
- b) intensitatea implicării în realizarea atribuțiilor de serviciu, utilizarea echipamentului și materialelor sanitare, încadrarea în normativele de consum utilizate, cunoștințe de limbi străine, utilizarea calculatorului

Adecvarea la complexitatea muncii

- a) executarea de lucrări complexe

Inițiativă și creativitate

- a) propuneri de soluții noi, motivarea acestora și evaluarea consecințelor



b) propuneri schimbări, motivarea acestora și evaluarea consecințelor

Controlul calitatii se realizeaza in mod cumulativ, prin:

- monitorizarea activitatii echipajelor de interventie din punct de vedere operativ;
  - analiza retroactiva a cazurilor;
  - monitorizarea interventiilor prin intermediu lunor persoane desemnate pentru aceasta activitate;
  - analiza lunara a mortalitatii și morbiditatii
  - verificarea inopinata a mijloacelor de interventie
  - sondaje de opinie anonime in randul pacientilor și familiei acestora;
- Gradul de respectare a normelor de disciplină și etice în îndeplinirea atribuțiilor

Evaluarea se face anual.

## **X. Competentele asistentului medical generalist**

### *1. STABILESTE PRIORITATILE PRIVIND ASIGURAREA URGENTEI*

### *2. TEHNICI MEDICALE :*

- a. Tratamente parenterale; sbct, im, iv, perfuzii
- b. Tratamente per oral
- c. Supravegherea perfuziilor
- d. Sondaje și spălături intracavitale
- e. Pansamente și bandaje
- f. Tehnici de combaterea hipo și hiper termiei
- g. Clisme in scop terapeutic și evacuator
- h. Intervenții pentru mobilizarea pacientului (hidratare, drenaj postural)
- i. Intubație oro-traheală (echipaje EMU-M, EMU-A)
- j. Imobilizarea pacientului in situații specifice
- k. Oxigenoterapie
- l. Pulsoximetrie
- m. Determinarea glicemiei cu glucometru
- n. Aspirația traheobronșică
- o. Resuscitarea cardiorespiratorie, manevre bazale și avansate, echipaje EMU-M, EMU-A și ETA
- p. Instituie și urmărește drenajul prin aspirație continua
- q. Îngrijește bolnavul cu canula traheobronșică pe timpul transportului
- r. Mobilizarea pacientului
- s. Măsurarea funcțiilor vitale
- t. Îngrijirea ochilor, mucoasei nazale, mucoasei bucale
- u. Montează sonda vezicală la indicația și sub supravegherea medicului
- v. Calmarea și tratarea durerii
- w. Urmărește și calculează bilanțul hidric pe timpul transportului
- x. Supraveghează nou născutul (aflat in incubator) pe timpul transportului
- y. Stimulează tactil nou născutul



z. Telemedicina

3. *MEDICATIE*

- a. ADRENALINA, in stop CR –comp obligatorie (+)
- b. ADRENALINA, in soc anafilactic, doar la recomandare ®
- c. ATROPINA, in stop CR, doar la recomandare ®
- d. NTG spray, tb –sbl. Comp obligatorie (+)
- e. ASPIRINA, in IMA, comp obligatorie (+)
- f. GLUCOZA 33%, comp obligatorie (+)
- g. PROTOXID DE AZOT, comp facultative (+/-)
- h. OXIGEN, comp obligatorie (+)
- i. AEROSOLI, comp facultativ (+/-)
- j. SEDATIVE – ANTICONVULSIVANTE – in convulsii, doar la recomandare ®
- k. ANALGETICE, NEOPIOIDE, doar la recomandare ®
- l. ANTIHIPERTENSIVE/OS, doar la recomandare ®
- m. ANTISPASTICE IV, doar la recomandare ®
- n. DIURETICE IV, doar la recomandare ®
- o. ANTIDOTURI, doar la recomandare (Vit. K. Atropina) ®
- p. SOLUTII CRISTALOIDE (SER FIZIOLOGIC, RINGER, GLUCOZA 5%, 10%),  
competenta obligatorie (+)
- q. BETAMIMETICE INHALATORII, competenta obligatorie (+)

4. *MATERIALE SANITARE*

- a. SERINGI STERILE + ACE (+)
- b. BRANULE (+)
- c. FLUTURASI (+)
- d. FESI STERILE (+)
- e. COMPRESE STERILE (+)
- f. SOLUTII ANTISEPTICE (RIVANOL, APA OXIGENATA, ETC) (+) g. TRUSE  
DE PERFUZIE (+)
- g. SONDE INTUBATIE, marimea 6, 7, 8, 9 (+)
- h. SONDE YANKAUER (+)
- i. SONDE DE ASPRATIE FLEXIBILE (+)
- j. FOLIE PENTRU ARSURI (+)
- k. MASCA DE INSUFLATIE (+)
- l. CANULE OROFARINGIENE (+)

5. *MANEVRE MEDICALE*

- a. BLS (+)
- b. ALS (adult / copil) (+)
- c. IOT (+ / -), doar in stop CR
- d. DEFIBRILAREA SEMIAUTOMATA (+)
- e. IMOBILIZARE COLOANA (+)
- f. APLICAREA DE GULER CERVICAL (+)



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN ALBA**  
Str. Calea Moșilor nr. 83 Alba Iulia  
Tel. 0258.834211 - Fax 0258.834211  
e-mail: ambualbas@yahoo.com



- g. APLICAREA ECHIPAMENTULUI DE EXTRACTIE (+)
- h. APLICAREA ATELELOR DE TRACTIUNE (+ / -)
- i. TA NEINVAZIVA (+)
- j. PULSOXIMETRU (+)
- k. CAPNOMETRIE (+ / -)
- l. ASPIRARE SECRETII FARA SI PRIN SONDA (+)
- m. INTUBARE ENDOTRAHEALA, doar in stop CR (+ / -)
- n. DECOMPRESIE TORACICA CU AC (+ / -)
- o. ACCES VENOS PERIFERIC – Jugulara externa (+)
- p. PLS (+)
- q. VENTILATIE GURA LA GURA ADULT / COPIL / NOU - NASCUT (+)
- r. APLICAREA COMBYTUB, doar in stop (+ / -)
- s. APLICAREA MASCA LARINGIANA, doar in stop (+ / -)

**6. ECHIPAMENTE MEDICALE UTILIZATE**

- a. DEFIBRILATOR SEMIAUTOMAT (+)
- b. TARGA CU LOPETI (+)
- c. SALTEA VACCUM (+)
- d. TARGA RIGIDA PENTRU COLOANA (+)
- e. DSIPOZITIV PENTRU TRACTIUNE FEMUR (+ / -)
- f. ATELE VACCUM GOMFLABILE (+)
- g. ATELE CERVICALE ADULT / COPIL (+)
- h. LARINGOSCOPI ADULT / COPIL (+ / -)
- i. ASPIRATOR DE SECRETII (+)
- j. STATIE MOBILA RECEPTIE PORTABILA (+/-)
- k. TELEFON MOBIL AL AMBULANTEI (+)

**Legenda:**

(+) – OBLIGATORIU

® – DOAR LA RECOMANDARE

(+/-) – FACULTATIV

Când se deplasează la locul solicitării cu ambulanta de tip B2 echipajul este format din asistent –ambulanțier, va putea folosi echipamentele, materialele si medicamentele minime obligatorii pentru asistenta medicala de urgenta prespitaliceasca si transport sanitar in conformitate cu Ordinul Ministrului nr. 1092/2006, decontându-le in caietul de evidențăa medicamentelor. La acestea se vor putea adăuga si restul materialelor si medicamentelor considerate necesare potrivit tipului mijlocului de intervenție si a categoriile personalului care îl folosește. Echipajul de urgenta cu asistent poate fi autorizat de către un medic abilitat care face parte din structura serviciilor de urgenta prespitalicească sau a unităților de primiri urgente, pentru cazuri individuale, să efectueze manevre ori sa administreze medicație care nu face parte din competentele prevăzute in anexa 1 a OMS 1092/2006. Echipajele care primesc autorizație să depășească anumite competențe in timpul intervenției la un caz, documentează in fisele lor acest lucru cu menționarea conținutului autorizației primite telefonic, radio –telefonic sau personal la locul intervenției, a orei la care s-a emis si a persoanei care a emis-o, precum si a rezultatului aplicării asupra pacientului, a măsurilor prevăzute in autorizație;





### **XI. Lucrari**

- fisa de solicitare / tableta (atat pe suport de hartie cat si pe suport electronic)
- caietul de evidenta a medicamentelor si materialelor sanitare
- trusa medicala conform baremului.
- jurnalul de bord al ambulantei
- atributiile de serviciu zilnice

### **XII. Responsabilități pe linie de sănătate și securitate în muncă (SSM):**

- Să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure ca mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;
- Să se prezinte la serviciu în deplina capacitate de muncă și să respecte programul de lucru;
- Să se deplaseze la și de la serviciu cu mare atenție pentru evitarea accidentelor de traseu. Dacă deplasarea se face cu mijloace auto să respecte prevederile codului rutier.

### **XIII. Responsabilități pe linie de apărare împotriva incendiilor și situații de urgență:**

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință sub orice formă, de angajator sau de persoanele desemnate de acesta;



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN ALBA**  
**Str. Calea Moșilor nr. 83 Alba Iulia**  
**Tel. 0258.834211 - Fax 0258.834211**  
**e-mail: ambualbas@yahoo.com**



- Să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de angajator sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile aparatura și echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție, pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat angajatorului ori persoanelor împuternicite de acesta, orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor. Să coopereze cu salariații desemnați de angajator, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor.
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol;
- Să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite;
- Să participe la instruirii, exerciții aplicații și la alte forme de pregătire specifică.

Sarcinile de serviciu prevazute in Fisa Postului se pot modifica in functie de actele normative nou apărute. Modificarile ulterioare vor fi aduse la cunostiința personalului angajat. Nerespectarea sarcinilor din Fisa Postului constituie abateri disciplinare, pot aduce sancțiuni administrative si disciplinare, inclusiv desfacerea contractului de munca.

Titular post ,

Nume si prenume : .....

Semnatura : .....

Superior ierarhic,

Nume si prenume Dr. STRAJAN – RADU SIMONA- MARIONE

Functie DIRECTOR MEDICAL

Semnatura .....

Am primit un exemplar

Semnatura.....