



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN ALBA
Str. Calea Moșilor nr. 83 Alba Iulia
Tel. 0258.834211 - Fax 0258.834211
e-mail: ambualbas@yahoo.com



DECIZIA NR. 16
DATA : 28.02.2023

Managerul General Interimar al Serviciului de Ambulanta Judetean Alba, Dr. Solutiu Marius, numit prin Ordinul nr. 2487/25.08.2022 al Ministrului Sanatatii;

Avand in vedere prevederile:

- Legii nr. 361/2022 privind protectia personalului din autoritatile, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcarea legii;

In baza prevederilor Regulamentului de Organizare si Functionare al Serviciilor de Ambulanta judetene, emite urmatoarea:

DECIZIE

ART.UNIC - Incepand cu data de **01.03.2023** doamna **FENISER ANA ELENA**, se numeste responsabil de primirea si centralizarea avertizarilor de integritate in cadrul Serviciului de Ambulanta Judeten Alba.

Cu ducere la indeplinire a prezentei decizii se insarcineaza biroul RUNOS al Serviciului de Ambulanta Judetean Alba care va face si comunicările necesare in acest sens.

MANAGER GENERAL INTERIMAR
DR.SULUTIU MARIUS

Vizat,
Cons. Juridic
DRELLA CAROL MIHAI



CONFORM
CU ORIGINALUL

SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN ALBA Compartiment Legislatie si Contencios	PROCEDURĂ DE SISTEM privind avertizarea în interes public și protecția avertizorului	Ediția: 1
	Cod: P.S. 0.5	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pagina 1
		Exemplar nr.: 1

CONFORM
CU ORIGINALUL

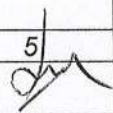
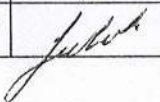
SUMAR EXECUTIV

Procedura de față stabilește modalitatea și procedurile de urmat privind avertizarea în interes public și protecția avertizorului care semnalează încălcări ale legii.

Cuprins

1. Situația edițiilor și a reviziilor procedurii
2. Conținutul procedurii
 - 2.1. Scopul procedurii
 - 2.2. Domeniul de aplicare
 - 2.3. Abrevieri și definiții
 - 2.4. Documente de referință și conexe
 - 2.5. Descrierea procedurii
 - 2.5.1. Generalități
 - 2.5.2. Roluri și responsabilități
 - 2.6. Documente utilizate
 - 2.7. Modul de lucru
 - 2.7.1. Semnalarea posibilelor încălcări ale legii
 - 2.7.2. Pași de urmat în cadrul procedurii
3. Fapte ce reprezintă încălcarea legii
 - 3.2. Garanții legale privind protecția avertizorului
4. Cine poate face avertizarea
5. Lista de distribuție a procedurii
6. Formulare

1.SITUATIA EDITIILOR SI A REVIZIILOR PROCEDURII

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Drella Carol Mihai	Consilier juridic	07.02.2023	
1.2.	Aprobat	Dr. Marius Șuluțiu	Manager General	07.02.2023	

1.

	Editia/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1	x	x	01.03.2023

SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN ALBA Compartiment Legislație și Contencios	PROCEDURĂ DE SISTEM privind avertizarea în interes public și protecția avertizorului	Ediția: 1
	Cod: P.S. 0.5	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pagina 2
		Exemplar nr.: 1

**CONFORM
CU ORIGINALUL**

2. Conținutul procedurii

2.1. Scopul procedurii

Procedura are drept scop pe de o parte, protejarea persoanelor din cadrul SAJ Alba care reclamă ori semnalează, cu bună-credință, fapte care presupun încălcări ale legii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 361/2022 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, iar pe de altă parte crearea și menținerea unui mediu de muncă în care angajații SAJ Alba să fie în măsură să avertizeze cu privire la eventuale practici abuzive sau de proastă administrare/ fapte de corupție cu certitudinea că avertizările vor fi tratate cu seriozitate.

Prezenta procedură descrie acțiunile derulate și fluxul documentelor începând cu primirea/înregistrarea unei avertizări în interes public, până la finalizarea/soluționarea acesteia.

2.2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică tuturor angajaților din cadrul SAJ Alba, indiferent de încadrarea acestora, funcționar public sau contractual.

2.3. Abrevieri și definiții

Abrevieri

No crt	Abrevierea	Termen abreviat
1	PS	Procedura de sistem
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap	Aplicare, implementare
6	Ah	Arhivare
7		

Definiții:

· **Avertizarea în interes public** – (avertizare) este definită ca fiind sesizarea făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței;

· **În cuprinsul prezentei proceduri în locul sintagmei avertizare în interes public se va folosi cuvântul avertizare**

· **Avertizorul este orice persoană** încadrată în Serviciul de Ambulanță Județean Alba care sesizează cu bună-credință orice faptă din categoria celor menționate mai sus;

· **Comisia de disciplină** este organul însărcinat cu atribuții de cercetare disciplinară,

SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN ALBA Compartiment Legislatie si Contencios	PROCEDURĂ DE SISTEM privind avertizarea în interes public și protecția avertizorului	Ediția: 1
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.S. 0.5	Pagina 3
		Exemplar nr.: 1



prevăzut de lege și de Regulamentul de Organizare și Funcționare al SAJ Alba;

· **Protecția martorilor** - este Programul de protecție a martorilor, Program, ce constă în activitățile specifice desfășurate de Oficiul Național pentru Protecția martorilor cu sprijinul autorităților administrației publice centrale și locale, așa cum este definit la art. 2 lit.a) pct. 3 lit.f) din Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor, cu modificările și completările

2.4. Documente de referință și conexe

**CONFORM
CU ORIGINALUL**

a) Legislație primară

Legea nr. 361/2022 privind protecția personalului din autoritățile, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcarea legii;

Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată;

Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată;

Legea nr. 78/2000 privind descoperirea, combaterea și sancționarea faptelor de corupție, actualizată;

O.U.G. nr. 57/2019 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor, republicată;

Legea nr. 129/2018 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

H.G. nr. 583/ 2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 – 2020, a seturilor de indicatori, riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;

O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;

OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărâre nr. 78/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2008 privind statutul funcționarului public denumit manager public;

O.U.G. nr. 57/2019 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare.

2.5. Descrierea procedurii

2.5.1. Generalități

(1) Necesitatea elaborării procedurii de semnalare a posibilelor încălcări ale legii are la bază Legea nr. 361/2022 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii. Adoptarea Legii nr. 361/2022 s-a realizat din nevoia autoreglării sistemului de integritate în cadrul administrației publice și al serviciilor publice. Persoanele care semnalează încălcări ale legii sunt protejate împotriva eventualelor

SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN ALBA Compartiment Legislatie si Contencios	PROCEDURĂ DE SISTEM privind avertizarea în interes public și protecția avertizorului	Ediția: 1
	Cod: P.S. 0.5	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pagina 4
		Exemplar nr.: 1

CONFORM
CU ORIGINALUL

represalii din partea celor interesați să păstreze tăcerea. Prin avertizarea în interes public se vor asigura premisele dezvoltării unui nou sistem care să încurajeze atitudinea civică, cu respectarea principiului nesancționării abuzive.

(2) Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public:

- principiul legalității, potrivit căruia autoritățile publice, instituțiile publice și celelalte unități prevăzute la art. 2 din Legea nr. 361/2022 au obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;
- principiul supremației interesului public, conform căruia, în înțelesul prezentei legi, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența autorităților publice și instituțiilor publice, precum și a celorlalte unități prevăzute la art. 2 din Legea nr. 361/2022 sunt ocrotite și promovate de lege;
- principiul responsabilității, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este datoră să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;
- principiul nesancționării abuzive, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă sau sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public;
- principiul bunei administrări, conform căruia autoritățile publice, instituțiile publice și celelalte unități prevăzute la art. 2 din aceeași lege sunt datoră să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;
- principiul bunei conduite, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și buna administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul autorităților publice, instituțiilor publice și al celorlalte unități prevăzute la art. 2;
- principiul echilibrului, conform căruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;
- principiul bunei credințe, conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o autoritate publică, instituție publică sau altă unitate bugetară din cele prevăzute la art. 2 care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

2.5.2. Roluri și responsabilități

A. Avertizor - persoana din cadrul SAJ Alba care sesizează, cu bună-credință, o faptă care presupune o neregularitate/ încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței, **respectând prevederile legale.**

B. Persoană responsabilă de primirea și centralizarea avertizărilor de integritate – centralizează într-un registru special privind avertizările în interes public adresate SAJ Alba, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și le transmite comisiei de soluționare a avertizării de integritate în vederea soluționării. Această persoană este și membru în comisia de soluționare a avertizării de integritate.

C. Comisia de soluționare a avertizării de integritate va fi numită prin dispoziție a

SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN ALBA _____ Compartiment Legislatie si Contencios	PROCEDURĂ DE SISTEM privind avertizarea în interes public și protecția avertizorului	Ediția: 1
	Cod: P.S. 0.5	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pagina 5
		Exemplar nr.: 1



**CONFORM
CU ORIGINALUL**

conducătorului instituției și va fi formată din minim 3 persoane: secretarul unității administrativ-teritoriale (care poate fi și președintele comisiei), persoana responsabilă de primirea și centralizarea avertizărilor de integritate, un reprezentant al direcției/ serviciului/ compartimentului juridic și/sau un reprezentant al direcției/ serviciului/ compartimentului resurse umane, care va asigura și secretariatul comisiei.

(1) Comisia verifică posibilele neregularități/ încălcări ale legii semnalate în avertizare și propune măsurile legale ce se impun;

(2) În situația în care, verificarea celor sesizate excede atribuțiilor/competențelor Comisie de soluționare a avertizării de integritate, verificarea va fi redirecționată organelor competente.

D. Șeful ierarhic al persoanei presupusă a fi încălcat prevederile legale

(1) Înregistrează avertizarea primită și o transmite persoanei responsabilă de primirea și centralizarea avertizărilor de integritate în vederea analizei și soluționării.

E. Conducerea SAJ ALBA

(1) decide cu privire la măsurile propuse de către **Comisia de soluționare a avertizării de integritate**;

(2) decide, la propunerea structurilor măsuri/acțiuni menite să elimine atât neregulile apărute cât și cauzele care au dus la apariția acestora.

2.6. Documente utilizate:

- Formular de integritate,
- Registrul special pentru înregistrarea avertizărilor în interes public.

2.7. Modul de lucru

2.7.1. Semnalarea posibilelor încălcări ale legii

(1) Potrivit dispozițiilor Legii nr. 361/2022, fiecare angajat are dreptul/obligația de a sesiza fapte care presupun încălcări ale legii, ale deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței.

(2) Avertizările pot fi transmise prin orice mijloc de comunicare. În situația în care avertizorul alege o modalitate de sesizare transparentă, acesta își asumă eventuala deconspirare.

(3) Avertizările privind posibilele încălcări ale legii se înregistrează, în registrul special ținut de către persoana desemnată în acest sens, prin act administrativ.

(4) În ipoteza în care avertizorul de integritate este unul dintre membrii comisiei de soluționare a avertizării de integritate, persoana responsabilă de primirea și centralizarea avertizărilor de integritate (membru al **Comisiei de soluționare a avertizării de integritate**) propune conducerii instituției înlocuirea acestuia cu unul dintre membrii supleanți.

(5) Ulterior primirii avertizării, persoana responsabilă de primirea și centralizarea avertizărilor de integritate solicită întrunirea Comisiei de soluționare a avertizării de integritate în vederea soluționării acesteia.

(6) Comisia de soluționare a avertizării de integritate verifică posibilele neregularități/ încălcări ale legii semnalate în avertizare și propune conducerii instituției măsurile legale ce se impun;

(7) În situația în care, verificarea celor sesizate excede atribuțiilor/competențelor Comisiei de soluționare a avertizării de integritate, verificarea va fi redirecționată structurilor/organelor competente.

SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN ALBA Compartiment Legislatie si Contencios	PROCEDURĂ DE SISTEM privind avertizarea în interes public și protecția avertizorului	Ediția: 1
	Cod: P.S. 0.5	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pagina 6
		Exemplar nr.: 1

CONFORM
CU ORIGINALUL

2.7.2 Pași de urmat în cadrul procedurii

PAȘI	Funcția responsabilului	Document /Informație	Acțiune/Operațiune	Termen	Formulare/ Anexa
	1	2	3	4	5
1. Desemnarea persoanei cu atribuții specifice	Conducerea instituției	Ordin/Decizie	Se numește persoana responsabilă cu atribuții în domeniu	30 de zile de la aprobarea procedurii	
2. Formularea și transmiterea unei avertizări de integritate	Avertizorul de integritate	Formular sesizare Email Telefon	Prezintă fapte ce presupun o încălcare a legii descrise în detaliu și atașează dovezi în situația în care le deține Transmite avertizarea persoanelor/organelor prevăzute de Legea 361/2022	Ori de câte ori se constată o faptă care presupune o încălcare a legii. În funcție de canalul de comunicare ales de avertizor.	F – PS 22.01
3. Redirecționarea avertizării primite către persoana responsabilă cu primirea avertizărilor	Orice persoană din cadrul SAJ Alba căreia i-a fost adresată avertizarea	Adresă de înaintare cu sesizarea atașată, în plic sigilat.	Transmite avertizarea persoanei responsabilă în vederea înregistrării într-un registru special privind avertizările de integritate de la nivelul SAJ Alba. Se va avea în vedere respectarea prevederilor legale privind protecția avertizorului prin protejarea identității	În maximum 5 zile lucrătoare de la primirea avertizării	
4.Înregistrarea avertizărilor	Persoana responsabilă cu primirea și centralizarea avertizărilor	Registru special privind avertizările de integritate la nivelul SAJ Alba	Responsabilul introduce datele privind avertizarea în interes public în registrul special. Dacă se primesc mai multe sesizări identice ca obiect și persoană	În maximum 1 zi de la primirea notei.	F. PS. 22.03

SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN ALBA Compartiment Legislatie si Contencios	PROCEDURĂ DE SISTEM privind avertizarea în interes public și protecția avertizorului	Ediția: 1
	Cod: P.S. 0.5	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pagina 7
		Exemplar nr.: 1



**CONFORM
CU ORIGINALUL**

			vor fi conexe.		
			Se va respecta prevederea legală privind protecția avertizorului prin protejarea identității		
5. Analizarea avertizării	Comisia de soluționare a avertizării de integritate	Notă / Raport	Analiza avertizării și a documentelor anexate; Propuneri în vederea stabilirii măsurilor ce se impun în vederea soluționării avertizării.	În maximum 5 zile de la primirea avertizării.	
6. Verificări utile în vederea soluționării avertizării, dacă este cazul	Comisia de soluționare a avertizării de integritate	Documente obținute în urma unor solicitări/interviuri persoane	Analizează documentele/informațiile obținute	În funcție de finalizarea verificărilor	
7. propunerea de măsuri legale ce se impun pentru soluționare	Comisia de soluționare a avertizării de integritate	Raport privind modalitatea de soluționare a avertizării	Informarea conducerii și a comisiei de disciplină dacă este cazul	În funcție de finalizarea verificărilor	
8. Centralizarea soluției/măsurii legale stabilită în registrul avertizărilor	Persoana responsabilă cu primirea și centralizarea avertizărilor		Înregistrarea în registrul avertizărilor de integritate în vederea realizării evidențelor/raportărilor incidentelor de integritate		
9. Decide cu privire la măsuri, dacă este cazul	Șeful structurii care face obiectul sesizării	Dispoziție	Informări, instruiți	Pe termen scurt, mediu, lung sau permanent	
10. Decide cu privire la sancțiuni sau alte măsuri dacă este cazul	Conducătorul instituției	Act administrativ de sancționare	Măsuri în funcție de rezultatul verificărilor și a măsurilor legale propuse	În funcție de data deciziei comisiei, dar nu mai mult de 30 de zile	
11. Redirecționează sesizarea în cazul constatării	Conducătorul instituției	Adresa	Transmite sesizarea autorităților/organelor competente	De îndată ce ia la cunoștință de	

SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN ALBA Compartiment Legislatie si Contencios	PROCEDURĂ DE SISTEM privind avertizarea în interes public și protecția avertizorului	Ediția: 1
	Cod: P.S. 0.5	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pagina 8
		Exemplar nr.: 1



existenței unor indicii că fapta poate fi considerată contravenție sau infracțiune				respectiv indicii	
12. Întocmirea raportului anual	Persoana responsabilă cu primirea și centralizarea avertizărilor	Raport anual	Persoana responsabilă elaborează un raport anual cu avertizările/măsurile și acțiunile preventive	Anual/ în funcție de solicitarea conducerii	

CONFORM
CU ORIGINALUL

3 Fapte ce reprezintă încălcarea legii:

3.1. Ipotezele/ faptele ce pot face obiectul unei avertizări sunt prevăzute expres și limitativ de art. 5 din Legea nr. 361/2022, după cum urmează:

- infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;
 - infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene;
 - practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor unităților prevăzute la art. 2;
 - încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
 - folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;
 - partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepția persoanelor alese sau numite politic;
 - încălări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;
 - încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;
 - incompetența sau neglijența în serviciu;
 - evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;
 - încălări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;
 - emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clientelare;
 - administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al autorităților publice, instituțiilor publice și al celorlalte unități prevăzute la art. 2 din respectiva lege;
 - încălcarea altor dispoziții legale, care impun respectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public.
- mass-media;
 - organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale;
 - organizațiilor neguvernamentale

SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN ALBA Compartiment Legislație și Contencios	PROCEDURĂ DE SISTEM privind avertizarea în interes public și protecția avertizorului	Ediția: 1
	Cod: P.S. 0.5	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pagina 9
		Exemplar nr.: 1



**CONFORM
ORIGINALUL**

3.2. Garanții legale privind protecția avertizorului

- Avertizorii beneficiază de prezumția de bună credință, în condițiile art. 4 lit. h) din Legea nr. 361/2022, până la proba contrară. Sarcina probei privind reaua credință incumbă instituției, iar nu avertizorului.
- La cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisia de disciplină din cadrul SAJ Alba are obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale. Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet a SAJ Alba cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.
- În situația în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este șef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție și evaluare a avertizorului, comisia de disciplina va asigura protecția avertizorului, ascunzându-i identitatea.
- În cazul avertizărilor prevăzute la art.5 lit.a) și b) din Legea nr. 361/2022, se vor aplica din oficiu prevederile art.12 alin.(2) lit.a) din Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor.
- În litigiile de muncă sau cele privitoare la raporturile de serviciu, instanța poate dispune anularea sancțiunii disciplinare sau administrative aplicate unui avertizor, dacă sancțiunea a fost aplicată ca urmare a unei avertizări în interes public, făcută cu bună credință.
- În cazul în care se constată că avertizorul a fost sancționat pentru actul de avertizare instanța va constata nulitatea absolută a sancțiunii numai pe baza constatării calității de avertizor, fără a intra pe fondul faptei sesizate, care poate face obiectul unui alt litigiu.
- În cazul în care se începe procedura disciplinară, avertizorul trebuie să își declare calitatea pentru că legea nu impune drepturi pe care persoana nu le invocă și pentru că dreptul trebuie opus autorității pentru ca legea să poată acționa.
- În situația în care instanța constată că persoana sancționată este avertizor în interes public, va verifica din oficiu practica sancționatorie pentru cazul în care persoana a fost sancționată pentru altă faptă ulterioară avertizării pentru a se asigura că nu este cazul unei sancționări indirecte și disproporționate.
- Instanța verifică proporționalitatea sancțiunii aplicate avertizorului pentru o abatere disciplinară, prin compararea cu practica sancționării sau cu alte cazuri similare din cadrul aceleiași instituții publice, pentru a înlătura posibilitatea sancționării ulterioare și indirecte a actelor de avertizare în interes public, protejate prin Legea nr. 361/2022.

(4) Cine poate face avertizarea:

Poate avea calitatea de avertizor orice persoană din cadrul SAJ Alba, care îndeplinește următoarele condiții:

- sesizează **cu bună credință** presupuse/ posibile încălcări ale legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței;
- **formulează o sesizare** cu privire la orice faptă din cele enumerate mai sus;
- **acționează cu bună-credință fiind convinsă de realitatea stării de fapt sau că fapta**

SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN ALBA _____ Compartiment Legislatie si Contencios	PROCEDURĂ DE SISTEM privind avertizarea în interes public și protecția avertizorului	Ediția: 1
		Revizia: - Nr. de ex.:
	Cod: P.S. 0.5	Pagina 10 Exemplar nr. 1

CONFORM
CU ORIGINALUL

constituie o încălcare a legii.

(5) Avertizarea în interes public

Avertizarea poate fi făcută:

· în forma scrisă, care să cuprindă:

- numele, prenumele, domiciliul/domiciliul ales pentru corespondență, precum și funcția deținută de persoana care a formulat sesizarea;
- numele, prenumele și funcția persoanei din cadrul instituției a cărei faptă este sesizată;
- o descriere a faptei/faptelor ce constituie obiectul avertizării;
- prezentarea dovezilor pe care se bazează sesizarea, indicarea persoanelor care dețin acele dovezi, indicarea persoanei/persoanelor implicate, dacă acestea sunt cunoscute;
- este însoțită, atunci când este posibil, de înscrisuri care o susțin.

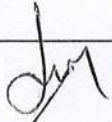
În cuprinsul avertizării pot fi făcute referiri la săvârșirea faptei, chiar dacă autorul/autorii nu au putut fi identificați.

(6) Cui se adresează avertizarea:

Sesizarea de integritate poate fi adresată, **la alegere, alternativ sau cumulativ**, după cum urmează:

- șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale;
- conducătorului SAJ Alba din care face parte persoana care a încălcat prevederile legale;
- comisiei de disciplină sau persoanei desemnată ca responsabil cu primirea și centralizarea avertizărilor de integritate din cadrul SAJ Alba;
- organelor judiciare;
- organelor însărcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interese și al incompatibilităților;
- comisiilor parlamentare;

5. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

Nr. Crt	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Avizare	1	Manager	Manager General	Dr. Marius Solutiu	07.02.2023	
3.2	Aplicare	2	Site-ul propriu			10.02.2023	
3.3	Aplicare	3	Afișare sediu central				
3.4	Aplicare	4	Substații afișare				
3.6	Aplicare	6.	Juridic	Consilier juridic	Drella Carol Mihai	07.02.2023	

SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN ALBA Compartiment Legislatie si Contencios	PROCEDURĂ DE SISTEM privind avertizarea în interes public și protecția avertizorului	Ediția: 1	
	Cod: P.S. 0.5	Revizia: - Nr.de ex. : -	
		Pagina 11	
		Exemplar nr.: 1	

**CONFORM
CU ORIGINALUL**

6.

Formular de avertizare în interes public

Către

Subsemnatul/Subsemnata.....(numele și prenumele) cu domiciliul/reședința în str. nr.bl.

sc. ap. telefon, adresa de e-mail.....(opțional), în temeiul art. 5 din Legea nr. 361/2022 privind protecția personalului din autoritățile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, vă aduc la cunoștință următoarele:

.....(numele persoanei/persoanelor care fac obiectul sesizării),

din cadrul direcției/serviciului/compartimentului a (se enumeră faptele respective),

..... în următoarele împrejurări (se descrie situația considerată de avertizor ca fiind o încălcare a Legii nr. 361/2022)

Precizez că m-am adresat în prealabil șefului ierarhic superior cu scrisoarea din data de, însă nu am primit un răspuns/răspunsul primit nu îl consider satisfăcător din următoarele motive:.....(se alege varianta corespunzătoare).

În dovedirea celor afirmate depun, în copie, următoarele acte:

(se vor anexa inclusiv copii după scrisoarea trimisă șefului ierarhic superior și după răspunsul primit, după caz).

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți măsurile legale pentru apărarea drepturilor ce îmi sunt recunoscute în baza Legii nr. 361/2022, precum și cele ale Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Solicit ca demersurile efectuate în legătură cu soluționarea acestei sesizări să nu fie făcute publice.

SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN ALBA Compartiment Legislatie si Contencios	PROCEDURĂ DE SISTEM privind avertizarea în interes public și protecția avertizorului	Ediția: 1
	Cod: P.S. 0.5	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pagina 12
		Exemplar nr.: 1



Avertizarea de interes public este depusă prin reprezentant (*opțional*).....(se vor menționa datele de identificare ale acestuia și se va anexa împuternicirea, în original).

**CONFORM
CU ORIGINALUL**

SEMNĂTURA DATA